

戒護安全 > 接見管理作業 > 律師接見登記輸入 > 律師接見登記輸入[CJALF249F] **步驟 1**

開啟查詢 Alt+F1 | 儲存 F8 | 清畫面 ESC | 重輸入 Ctrl+F3 | F9 | F10 | F11 | F12 | 開清單 Ctrl+l | 小幫手 F1

律師接見登記 | 收容人接見歷史資料 | 收容人通訊接見歷史資料 | 禁止接見資料 | 收容人出庭記錄 | 關係人接見紀錄

步驟 2

呼號 姓名 在監所 身分證號
 性別 處分種類 出監日期
 出生日期 入監日期 入本監日
 地址
 最近接見日期 最近通信日期 最近電話日期

身分證號 姓名 **姓名為必要欄位!!!**

步驟 4

關係 地址
 職業 電話
 出生日期 000/00/00
 接見 拒見 寄菜 通信 緊急
 預約 遠距
 備註

儲存(F2) 取消(F3)

第1筆 / 共1筆
刪除
新增修改聯絡人

步驟 3

律師接見登記輸入 查詢成功

呼號 姓名 在監所 身分證號

性別 處分種類 出監日期

出生日期 入監日期 入本監日

地址

最近接見日期 最近通信日期 最近電話日期

身分證號 姓名

關係 **通譯** **步驟 5 : 填具通譯人員資料**

地址

職業

電話

出生日期

接見 拒見 寄菜 通信 緊急

預約 遠距

備註

步驟 6

第 1 筆 / 共 1 筆